



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE



Guide de rapport des coûts pour les activités éducatives financées par l'USAID

2021

Guide de rapport des coûts pour les activités éducatives financées par l'USAID

Bureau pour le développement, la démocratie et l'innovation, Centre pour l'éducation (DDI/EDU)

AGENCE DES ÉTATS-UNIS POUR LE DÉVELOPPEMENT INTERNATIONAL

2021

Version 2.1

Ce document doit être cité de la manière suivante :

Walls, Elena, 2021. *Cost Reporting Guidance for USAID-Funded Education Activities*, second edition. Washington, DC: United States Agency for International Development. <https://www.edulinks.org/resources/usaids-cost-measurement>

Table des matières

Liste des pièces	i
Définitions.....	ii
1. Introduction	2
Objectif et public du guide	2
Qu'est-ce que le coût?.....	2
Pourquoi mesurer les coûts ?.....	3
2. Principes fondamentaux du rapport des coûts	7
Méthode des coûts par activité (ABC).....	7
Catégories de rapport des coûts	7
Sous-catégories pour les questions de politique ou de recherche.....	10
Sous-catégories pour les questions d'échelle et de maintien en puissance.....	10
Comprendre les coûts spécifiques à l'USAID.....	11
Capter les entrées d'autres sources	11
Collecte de données sur les coûts en temps réel.....	12
3. Configuration du rapport des coûts	15
Sélection des catégories de rapport des coûts.....	15
Rapports des coûts des sous-traitants.....	17
Rapports sur les apports provenant d'autres sources.....	18
Rapports sur les détails des interventions.....	19
Rendre un rapport des coûts.....	21
4. Analyse et utilisation des données.....	24
Bibliographie	25

Liste des pièces

Pièce 1. Composantes du coût d'intervention.....	3
Pièce 2. Objectifs de mesure des coûts	4
Pièce 3. Catégories d'ingrédients dans les rapports sur les coûts.....	8
Pièce 4. Catégories et sous-catégories de rapport des coûts standard	9
Pièce 5. Exemples d'utilisation de sous-catégories pour répondre à des questions de politique.....	10
Pièce 6. Exemples d'application des sous-catégories de développement et de mise en œuvre.....	11
Pièce 7. Coûts fixes du système versus coûts marginaux supportés par l'USAID.....	12
Pièce 8. Processus de mesure des coûts.....	13
Pièce 9. Structure de code illustrative pour une activité de lecture précoce.....	16
Pièce 10. Rapport illustratif des coûts d'une activité pour les jeunes.....	17
Pièce 12. Rapports sur les contributions : arbre de décision	18
Pièce 12. Détails de l'intervention à rapporter, associés aux indicateurs standards d'aide étrangère	19

Définitions

Activité : Les chapitres 200 à 300 de Système de directives automatisé (ADS) de l'USAID définissent une activité comme une sous-composante d'un projet qui contribue à l'objectif du projet. L'activité fait généralement référence à une récompense (telle qu'un contrat ou un accord de coopération) ou à une composante d'un projet.

Contributions : Les dons à la mise en œuvre d'activités par le gouvernement partenaire, une entité non gouvernementale ou des individus. Les contributions peuvent être monétaires ou en nature (par exemple, main-d'œuvre, équipement).

Coût : L'expression monétaire de la valeur des ressources nécessaires pour développer et/ou mettre en œuvre une intervention ou produire des biens ou des services spécifiques, quelle que soit la manière dont ces ressources sont financées. Le coût est différent du prix, qui est la valeur monétaire échangée lors d'une transaction marchande contre une unité d'un bien ou d'un service.

Capture des coûts : Une méthode systématique d'enregistrement des dépenses et des contributions correspondantes nécessaires à la mise en œuvre d'une activité dans des catégories prédéfinies correspondant à des objectifs spécifiques.

Catégorie de coûts : Une catégorie de coûts engagés pour produire un type particulier de produit ou de résultat éducatif, comme la formation d'enseignants.

Analyse coût-efficacité (ACE) : Une analyse du montant de « l'effet » qu'un programme produit pour un montant donné de coûts engagés, ou du montant de coût requis pour obtenir un impact donné.

Analyse coût-efficience : Une analyse des coûts de production des résultats. Les résultats sont souvent exprimés sous forme de coût unitaire pour produire un produit particulier.

Dépenses : Le montant d'argent dépensé, tel que saisi dans le système comptable du maître d'œuvre.

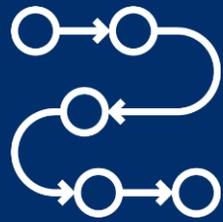
Ingrédient : Type de ressource utilisée pour développer et/ou mettre en œuvre une intervention. Les catégories d'ingrédients typiques comprennent la main-d'œuvre, les matériaux, le loyer, les voyages et d'autres éléments ; ils peuvent être désagrégés davantage en ressources individuelles au sein d'une catégorie d'ingrédients (par exemple, la main-d'œuvre est une catégorie d'ingrédients et les individus tels que les coordinateurs de projet, les formateurs, le chef d'équipe, etc. sont les ingrédients de cette catégorie) (Levin et al., 2018).

Entités non gouvernementales : Comprend les organisations privées à but lucratif et à but non lucratif ainsi que les individus.

Résultat : La mesure de l'impact ou de l'efficacité d'une activité, par exemple les résultats d'un test standardisé. (Voir aussi l'Effet de l'intervention)

Produits : Les quantités de biens et de services qu'une activité fournit à ses bénéficiaires.

Optimisation des ressources (VfM) : Dépenser les ressources de manière à maximiser les résultats escomptés. Bien qu'il n'existe pas d'approche unique et communément acceptée pour établir « l'optimisation des ressources » d'un investissement, le cadre 4E du DFID (économie, efficacité, efficacité et équité) est le plus largement reconnu dans le domaine du développement international. Dans cette note d'orientation, l'analyse VfM est comprise comme un jugement qualitatif sur la valeur de l'investissement par rapport aux alternatives pour faire avancer ses objectifs, basé sur des données de coûts et de résultats, réelles ou hypothétiques. ctivity:



Introduction

I. Introduction

Objectif et public du guide

Ce document d'orientation est produit par le Centre d'éducation de l'USAID pour les missions de l'USAID et les partenaires de mise en œuvre. Les orientations s'appliquent à toutes les aides et bourses d'acquisition de l'USAID visant à améliorer les résultats éducatifs grâce à des interventions liées à l'éducation sur l'ensemble du continuum éducatif, du préscolaire à l'enseignement supérieur, y compris les interventions ciblant les jeunes¹.

Ce guide vise à normaliser les rapports des coûts des activités financées par l'USAID dans le secteur de l'éducation dans l'ensemble du portefeuille éducatif de l'USAID. Il explique comment saisir et rendre compte des dépenses et autres intrants essentiels. Ces directives s'appuient sur les systèmes existants de l'USAID en matière de rapports financiers et de performance pour éviter la duplication ou les rapports parallèles. Il définit les termes clés, décrit les principes de rapport des coûts et fournit des lignes directrices pour la mise en place de systèmes de rapport des coûts au niveau des activités. Des modèles et des instructions pour rendre compte des dépenses, des contributions et des détails des interventions se trouvent dans les annexes ci-jointes, publiées dans un document séparé.

Une mesure systématique des coûts dans l'ensemble du portefeuille éducatif de l'USAID permettra aux unités opérationnelles (UO) de l'USAID d'examiner et d'utiliser régulièrement des données détaillées sur les coûts dans la planification, la budgétisation et la gestion des activités, ainsi que pour transférer des interventions efficaces aux gouvernements partenaires. Une meilleure compréhension de la structure des coûts des interventions financées par l'USAID aidera à définir des attentes réalistes et à maximiser les ressources limitées pour soutenir l'éducation dans les pays partenaires. Des données précises et détaillées sur les coûts sont également une condition préalable au transfert des interventions réussies aux gouvernements partenaires pour une mise en œuvre continue. Au niveau du portefeuille, une analyse de routine des données sur les coûts aidera le DDI/EDU à dégager les tendances et les modèles associés aux interventions les plus rentables et à inclure des informations sur les coûts dans le cadre des rapports destinés aux parties prenantes.

Qu'est-ce que le coût?

Dans le langage courant, le terme « coût » est fréquemment utilisé de manière interchangeable avec « prix » (comme dans « combien ça coûte ? », lorsqu'on demande le prix d'un article). Dans le langage de la gestion financière, « coût » est parfois utilisé de manière interchangeable avec « dépense ». Ce guide définit le coût comme **l'expression monétaire de la valeur des ressources nécessaires pour développer et/ou mettre en œuvre une intervention ou produire des biens ou des services spécifiques, quelle que soit la manière dont ces ressources sont financées**. Le coût est différent du prix, qui est la valeur monétaire échangée lors d'une transaction marchande contre une unité d'un bien ou d'un service. Les données sur les coûts d'activité sont composées de trois éléments :

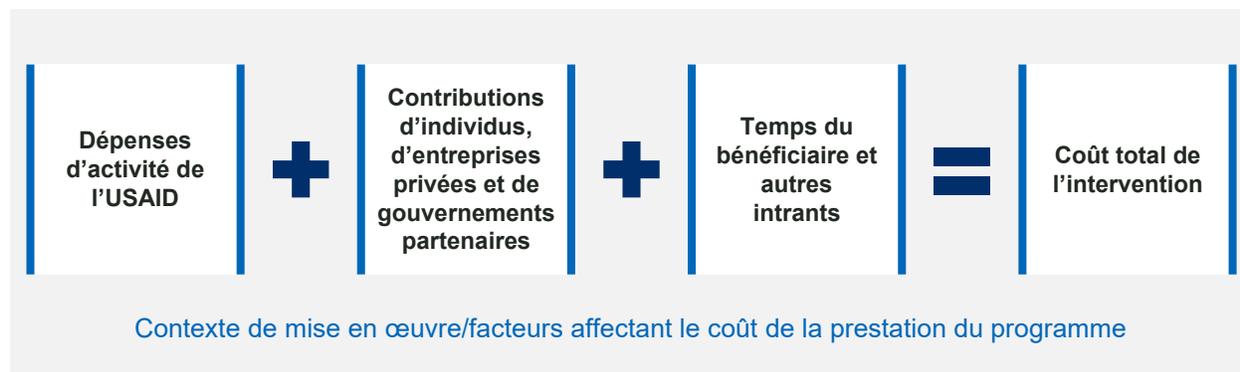
- I. Les dépenses d'activité ;
-

¹ Les « résultats éducatifs » sont définis dans la politique éducative de l'USAID de 2018.

2. Les contributions des partenaires gouvernementaux et non gouvernementaux, y compris les individus ; et
3. Le temps du bénéficiaire et autres intrants

La Pièce I montre les éléments de mesure des coûts qui, ensemble, permettent d'obtenir le coût total d'une intervention. Les trois composantes des données doivent être capturées afin de mesurer avec précision les coûts d'intervention. De plus, les données sur le contexte de mise en œuvre et les détails de l'intervention aident à contextualiser avec précision les résultats et à éclairer leur utilisation.

Pièce I. Composantes du coût d'intervention



Pourquoi mesurer les coûts ?

Les investissements de l'USAID dans l'éducation se concentrent sur l'amélioration des systèmes éducatifs afin de permettre à tous les enfants et jeunes d'acquérir l'éducation et les compétences nécessaires pour devenir des membres productifs de la société². Au cœur de cet objectif se trouve la compréhension de ce qui fonctionne et de la meilleure façon d'utiliser les ressources sur la base de données et de preuves. Pour garantir une programmation fondée sur des données probantes et une solide gestion des investissements en ressources publiques, l'USAID a besoin de meilleures données sur les effets et les coûts associés aux interventions éducatives. Même si le nombre et la qualité des évaluations d'impact dans le secteur de l'éducation ont augmenté ces dernières années, leurs résultats seraient plus utiles s'ils disposaient de données sur les coûts associés aux interventions évaluées. Les données sur les coûts sont également nécessaires pour planifier et gérer l'intensification et le transfert d'interventions efficaces vers les gouvernements partenaires.

À un niveau fondamental, les coûts de composantes spécifiques des interventions éducatives courantes financées par l'USAID, telles que la formation des éducateurs ou la production de matériels d'enseignement et d'apprentissage, sont mal compris. Cela est dû au manque de données suffisamment détaillées et catégorisées sur les dépenses et les intrants externes. La collecte systématique de telles données pour mesurer les coûts réels des programmes éducatifs permettrait aux unités opérationnelles de l'USAID de mieux comprendre les niveaux d'investissement nécessaires pour produire des produits et des résultats intéressants et éclairer les décisions stratégiques relatives aux programmes éducatifs dans des contextes spécifiques. Une analyse des coûts des interventions éducatives financées par l'USAID est un élément essentiel pour améliorer la responsabilité, la transparence et le rapport qualité-

² Politique éducative de l'USAID, 2018, p. 4.

prix des investissements éducatifs de l'USAID. Une meilleure compréhension de la structure des coûts des interventions financées par les donateurs contribuera également à définir des attentes réalistes et à maximiser les ressources limitées allouées au soutien de l'éducation dans les pays en développement.

Les objectifs de l'initiative de mesure des coûts sont d'améliorer la durabilité et le rapport qualité-prix global des investissements de l'USAID dans le secteur de l'éducation grâce à une meilleure compréhension des structures de coûts, du rapport coût-efficacité et de la rentabilité des interventions (Pièce 2) :

1. **Durabilité** : garantir que les interventions efficaces peuvent être étendues et durables en déterminant le coût des composantes de l'intervention à transférer aux gouvernements partenaires.
2. **Optimisation des ressources** : améliorer la planification et la gestion des investissements de l'USAID dans l'éducation en étudiant le rapport coût-efficacité d'interventions comparables afin d'identifier les modèles les moins coûteux ayant le plus grand impact sur les résultats d'intérêt ; améliorer l'efficacité des interventions grâce à l'identification des facteurs de coûts ; et éclairer la conception, la planification et la budgétisation des interventions grâce à une meilleure compréhension des structures de coûts d'intervention dans différents contextes.

Pièce 2. Objectifs de mesure des coûts

 <h3>OPTIMISATION DES RESSOURCES</h3> <p>Nous voulons toucher plus de personnes et obtenir un plus grand impact.</p> <p>Une meilleure visibilité sur les détails des coûts des différentes composantes d'intervention aide les missions de l'USAID et leurs partenaires à planifier, budgétiser et gérer les activités afin d'identifier les modèles d'activité les moins coûteux ayant le plus grand impact sur nos principaux résultats.</p>	 <h3>DURABILITÉ</h3> <p>Nous voulons que nos investissements aient un impact durable.</p> <p>Pour soutenir des interventions efficaces, les gouvernements partenaires doivent connaître les détails de leur mise en œuvre et les ressources nécessaires. Des rapports complets sur les coûts ainsi que les résultats de l'évaluation peuvent fournir ces informations.</p>
--	--

Pour atteindre ces objectifs, le secteur éducatif de l'USAID doit améliorer la comparabilité des données sur les coûts entre ses programmes éducatifs. Pour ce faire, l'USAID standardise le rapport des dépenses liées aux activités³ entre les partenaires de mise en œuvre et la manière dont les données sur les apports provenant d'autres sources sont saisies. Une telle normalisation permet aux missions de

³ Tout au long de ce document, la définition du terme « activité » suit l'ADS 201 : « Une activité réalise une intervention, ou un ensemble d'interventions, généralement par le biais d'un contrat, d'une subvention ou d'un accord avec une autre agence gouvernementale américaine ou avec le gouvernement du pays partenaire. » (USAID ADS 201, p.138, 2016)

l'USAID et à l'USAID/Washington de mener des analyses de routine⁴ des données de coûts, y compris les informations associées au contexte et aux interventions ainsi que les données d'évaluation,⁵ lorsqu'elles sont disponibles. Les résultats de ces analyses sont utilisés pour éclairer notre compréhension de la structure actuelle des dépenses dans le portefeuille d'éducation de l'USAID, comprendre les différences de coûts régionales et liées aux programmes, établir des relations entre les niveaux d'investissement et les résultats, et comprendre le rôle de facteurs médiateurs tels que le montant du soutien gouvernemental et/ou non gouvernemental, entre autres. Les résultats contribuent à éclairer le dialogue avec les gouvernements des pays hôtes sur l'intensification et le maintien des interventions éducatives. Les résultats peuvent également être utilisés en interne pour la planification des activités, la budgétisation et la gestion par les missions de l'USAID.

⁴ La boîte à outils d'analyse des données sur les coûts de l'USAID pour le secteur de l'éducation sera publiée en 2019.

⁵ Les partenaires de l'USAID sont encouragés à analyser leurs données de coûts pour éclairer la planification, la budgétisation et la gestion de leurs activités.



Principes fondamentaux du rapport des coûts

2. Principes fondamentaux du rapport des coûts

Méthode des coûts par activité (ABC)

Ce guide utilise une méthode appelée « méthode des coûts par activité », ou ABC, comme base pour le rapport des coûts des activités éducatives de l'USAID. L'ABC est une méthode de comptabilité analytique qui permet d'estimer les coûts totaux d'une intervention, d'un service ou d'un produit, y compris les coûts directs de main-d'œuvre et de matériaux et les coûts indirects des activités de soutien.⁶ Depuis son introduction dans les années 1980, l'ABC a été reconnu comme une méthode fiable d'estimation des coûts réels des interventions, des produits et des services.

Dans la comptabilité par activités, une « activité » est toute unité de travail associée à un but ou à un objectif spécifique pour lequel elle est réalisée. Les dépenses peuvent ensuite être organisées en catégories prédéfinies associées à des objectifs sectoriels spécifiques. **Ces catégories prédéfinies sont appelées « catégories de coûts » et représentent une classe de coûts engagés pour produire un type particulier de produit ou de résultat éducatif, comme la formation d'éducateurs.**

L'utilisation de la méthode ABC est appropriée car elle s'appuie sur les pratiques existantes de rapport des dépenses par les partenaires de mise en œuvre de l'USAID, qui impliquent de capturer le temps du personnel consacré aux tâches à l'aide de feuilles de temps et de rendre compte aux missions de l'USAID au moyen de rapports financiers et de facturation. Les partenaires de mise en œuvre connaissent également les principes d'allocation des coûts à un objectif spécifique qui sont couramment utilisés dans les rapports contractuels utilisant les numéros d'articles contractuels (CLIN)⁷.

Catégories de rapport des coûts

Ce guide présente **13 catégories standard de rapport des coûts** qui correspondent aux objectifs les plus courants des activités financées par l'USAID dans le domaine de l'éducation et comprend la quatorzième catégorie « autres ». Ces catégories de rapport standard, énumérées ci-dessous, sont décrites en détail à l'annexe A des lignes directrices. Ces catégories doivent être utilisées telles qu'indiquées, sans modifier la formulation des catégories.

⁶ Mitchel, R. Gregory. 2004, p. 137.

⁷ Les pratiques établies relatives à l'utilisation uniforme des éléments d'exécution, conformément à la référence obligatoire pour le chapitre 302 de l'ADS, peuvent être en conflit avec l'approche de rapport des coûts. Ces lignes directrices recommandent une approche des éléments de campagne qui complète le rapport des coûts afin d'éviter de tels conflits potentiels. Par exemple, une approche dans laquelle les postes correspondent à des années de contrat ou à la mise en œuvre dans différentes régions complèterait l'approche et les objectifs de rapport des coûts, tandis que les postes liés aux produits techniques peuvent chevaucher les rapport sur les catégories standard de rapport des coûts, créant ainsi une situation de rapport difficile.

Catégories de coûts standard dans les programmes d'éducation de l'USAID

Catégorie de coûts 1.	Opérations générales, gestion et rapports
Catégorie de coûts 2.	Appréciation et évaluations
Catégorie de coûts 3.	Renforcement des capacités des systèmes gouvernementaux
Catégorie de coûts 4.	Renforcement des capacités des organisations locales
Catégorie de coûts 5.	Formation initiale des éducateurs
Catégorie de coûts 6.	Formation continue des éducateurs
Catégorie de coûts 7.	Matériel d'enseignement et d'apprentissage
Catégorie de coûts 8.	Espaces et infrastructures sûrs et inclusifs
Catégorie de coûts 9.	Engagement des parents et de la communauté
Catégorie de coûts 10.	Engagement du secteur privé
Catégorie de coûts 11.	Développement du leadership
Catégorie de coûts 12.	Bourses d'études et transferts monétaires aux individus
Catégorie de coûts 13.	Autre

Les partenaires de mise en œuvre de l'USAID doivent rendre compte de la répartition des dépenses pour chaque catégorie de coûts en utilisant des éléments appelés « ingrédients de coût ». Les catégories d'éléments de coût sont la main-d'œuvre, les matériaux, le loyer, les déplacements et d'autres types de dépenses, tels que saisis dans le système comptable pour la période de référence (Pièce). Alors que les catégories de coûts représentent les objectifs, ou le « pourquoi » des dépenses, les éléments de coûts représentent le « quoi » des dépenses. Les deux sont des éléments essentiels du rapport des coûts..

Dans le rapport, il est recommandé d'utiliser des lignes de facture standard, y compris le recouvrement des frais généraux associé. Les coûts de main-d'œuvre du personnel international doivent être rapportés séparément de la main-d'œuvre embauchée localement et doivent être saisis en temps réel, à l'aide de feuilles de temps. Lorsque cela est possible, des rapports détaillés au niveau de l'unité sont encouragés pour permettre une analyse et une modélisation des coûts plus précises.

Les activités éducatives financées par l'USAID doivent sélectionner les catégories de coûts sur lesquelles faire rapport en fonction de la portée de l'activité. Les activités doivent sélectionner les catégories de coûts les plus étroitement liées à leur portée de travail et ne rendre compte uniquement de celles-ci.

Même si les catégories de coûts globales devraient être adoptées par les partenaires de mise en œuvre sans modifications, les activités peuvent utiliser des **sous-catégories de coûts** pour des rapports plus nuancés (Pièce 4). Les partenaires de mise en œuvre doivent sélectionner des sous-catégories de coûts adaptées à l'activité par le biais d'un processus consultatif avec la mission de l'USAID, le gouvernement

Pièce 3. Catégories d'ingrédients dans les rapports sur les coûts

- Main d'œuvre locale
- Travail international
- Avantages sociaux
- Allocations
- Voyages et transports
- Équipement et fournitures
- Autres coûts directs
- Coûts indirects
- Autres frais

partenaire et, le cas échéant, le partenaire d'évaluation. La section 3 de ces orientations illustre comment les questions d'analyse des coûts aident à déterminer quelles sous-catégories sont nécessaires pour répondre à des questions de politique ou de recherche spécifiques que la mission, le gouvernement ou le partenaire de mise en œuvre peuvent se poser.

Pièce 4. Catégories et sous-catégories de rapport des coûts standard

#	Catégorie standard	Sous-catégories illustratives
1	Opérations générales, gestion et rapports	a. Opérations b. Gestion c. Rapports
2	Appréciation et évaluations	a. Bilans b. Évaluations c. Programmes de recherche et d'apprentissage
3	Renforcement des capacités des systèmes gouvernementaux	a. Policy revision/development b. Capacity strengthening c. Improvement of systems
4	Renforcement des capacités des organisations locales	a. Révision/élaboration de politiques b. Renforcement des capacités c. Amélioration des systèmes
5	Formation initiale des éducateurs	a. Développement de l'intervention (coûts non récurrents) b. Mise en œuvre de l'intervention (coûts récurrents)
6	Formation continue des éducateurs	a. Développement de l'intervention (coûts non récurrents) b. Mise en œuvre de l'intervention (coûts récurrents)
7	Matériels d'enseignement et d'apprentissage (TLM)	a. Développement et tests de nouveaux TLM (coûts non récurrents) b. Production et distribution de TLM (coûts récurrents)
8	Espaces et infrastructures sûrs et inclusifs	a. Des espaces sûrs et inclusifs b. Construction d'espaces éducatifs c. Amélioration des espaces éducatifs
9	Engagement des parents et de la communauté	a. Développement de l'intervention (coûts non récurrents) b. Mise en œuvre de l'intervention (coûts récurrents)
10	Engagement du secteur privé	a. Développement de partenariats public-privé b. Apprentissage par le travail
11	Développement du leadership	a. Développement du leadership individuel b. Éducation entre pairs c. Réseaux de jeunes
12	Bourses d'études et transferts monétaires aux individus	a. Bourses d'études b. Subventions et transferts monétaires aux individus
13	Autre	Selon le cas

La détermination des sous-catégories à inclure dans le système de rapport des coûts doit être principalement motivée par des questions de politique et de durabilité. Les sections suivantes décrivent les principales considérations à prendre en compte lors de la prise de décision concernant la sélection des sous-catégories.

Sous-catégories pour les questions de politique ou de recherche

Le Centre pour l'éducation de l'USAID recommande d'isoler les coûts via des codes de sous-catégories lorsque cela permet de répondre à des questions critiques de politique ou de recherche. La sélection des sous-catégories détermine quelles analyses de coûts sont possibles une fois les données collectées et à quelles questions il est possible de répondre.

Pièce 5. Exemples d'utilisation de sous-catégories pour répondre à des questions de politique

Questions politiques communes	Sous-catégories à ajouter
Le partenaire gouvernemental souhaite connaître le coût de production de livres dans une langue maternelle par rapport au développement et à la production de livres en anglais.	La « Catégorie 7 – TLM » devrait inclure une sous-catégorie pour les TLM dans la langue maternelle et une sous-catégorie distincte pour les TLM en anglais.
La Mission souhaite connaître la rentabilité du coaching des enseignants par rapport au modèle de formation des enseignants en cascade, afin d'établir le potentiel de durabilité du coaching.	La « Catégorie 6 – Formation continue des éducateurs » devrait inclure une sous-catégorie pour l'élaboration et/ou la mise en œuvre du modèle de coaching, et une sous-catégorie pour l'élaboration et/ou la mise en œuvre d'un modèle de formation des éducateurs en cascade.
Le partenaire de mise en œuvre souhaite connaître le coût de la construction d'écoles dans des zones éloignées et celles qui sont accessibles (en tenant compte de considérations d'équité).	La « Catégorie 8 – Espaces et infrastructures sûrs et inclusifs » devrait inclure des sous-catégories distinctes pour la construction dans les zones éloignées et les zones accessibles.

Sous-catégories pour les questions d'échelle et de maintien en puissance

Les sous-catégories de développement et de mise en œuvre permettent de capturer les dépenses initiales non récurrentes⁸ pour la conception de différentes interventions (coûts « de développement ») et les dépenses engagées lors de leur mise en œuvre sur une base continue, y compris les éventuelles adaptations nécessaires (coûts « de mise en œuvre »). Séparer les coûts de développement et de mise en œuvre permet aux analystes d'estimer plus précisément le coût de l'extension ou du maintien des interventions des gouvernements partenaires après la fin de l'activité financée par l'USAID. **Les activités qui incluent une composante substantielle⁹ de développement dans leur portée de travail devraient capturer les différences de dépenses entre le développement et la mise en œuvre à travers des sous-catégories dédiées.**

⁸ L'adaptation de l'approche de mise en œuvre ou du contenu spécifique n'est pas considérée comme du « développement ». Par exemple, si un projet est déployé progressivement dans plusieurs provinces, une adaptation de la stratégie, du matériel, etc., peut être nécessaire dans chaque nouvelle province. En général, une telle adaptation ne justifie pas la création de la sous-catégorie « développement ». En outre, les projets sont généralement censés tirer régulièrement des leçons de leur processus de mise en œuvre et s'adapter en conséquence. Seules les activités de développement substantielles et non récurrentes doivent être incluses dans la sous-catégorie « développement ».

⁹ « Substantiel » est défini ici comme dépassant 5 pour cent du budget global de l'activité.

La Pièce 6 montre des exemples de quand et comment diviser une catégorie de coûts en sous-catégories « développement » et « mise en œuvre ».

Pièce 6. Exemples d'application des sous-catégories de développement et de mise en œuvre

Catégorie de coûts	Exemples de tâches à inclure dans la sous-catégorie de développement	Exemples de tâches à inclure dans la sous-catégorie de mise en œuvre
Catégorie 6. Formation continue des éducateurs	Main-d'œuvre et autres coûts associés à la conception d'un modèle de formation des éducateurs et au développement du matériel de formation	Main-d'œuvre et autres coûts associés à la prestation de la formation, tous les autres coûts récurrents. Comprend une amélioration continue.
Catégorie 7. Matériels d'enseignement et d'apprentissage	Main-d'œuvre et autres coûts associés à l'élaboration de programmes et de matériels, la création de logiciels pédagogiques	Production et distribution de livres et de matériels ; achat et distribution de technologie pédagogique
Catégorie 9. Engagement des parents et de la communauté	Main-d'œuvre et autres coûts associés à la conception d'une approche de formation des parents	Main-d'œuvre et autres coûts associés à la prestation de formation aux parents

Les adaptations, corrections de cap et ajustements effectués pendant la mise en œuvre dans le cadre de la gestion adaptative du projet sont considérés comme faisant partie du processus de mise en œuvre et doivent être capturés dans la sous-catégorie « mise en œuvre ».

Comprendre les coûts spécifiques à l'USAID

Outre la ventilation des données sur les coûts selon différents types de tâches d'activités éducatives courantes, il est important d'isoler les coûts d'opérations propres aux programmes financés par l'USAID. Ces coûts comprennent les dépenses nécessaires à la mise en place et à la clôture de l'activité, les coûts associés à la conformité et aux rapports de l'USAID, la sécurité, le transport et le loyer. Lors de l'estimation des coûts de l'intensification ou du maintien de l'intervention par les gouvernements du pays hôte, ces coûts ne doivent pas être inclus puisque le système éducatif du pays dispose probablement déjà de ces intrants. En tant que tels, ils doivent être capturés séparément, pour être inclus ou exclus de manière appropriée au stade de l'analyse. Ces **coûts spécifiques à l'USAID** doivent être saisis avec précision dans la Catégorie I : Opérations générales, gestion et rapports.

Pour permettre à l'USAID d'estimer plus précisément les coûts des opérations dans différents contextes, les partenaires de mise en œuvre sont encouragés à communiquer les données de coûts sur les sous-catégories suivantes : a) opérations, b) gestion et c) rapports à l'USAID. Il est important d'inclure uniquement la gestion de l'ensemble du projet dans la sous-catégorie « gestion » de la Catégorie I, comme la main-d'œuvre et les déplacements du directeur du projet et du chef d'équipe. Le travail de gestion pour des tâches techniques spécifiques doit être comptabilisé dans les catégories de coûts techniques pertinentes. Voir l'annexe A pour les définitions et les conseils sur le rapport.

Capter les entrées d'autres sources

Les activités éducatives de l'USAID sont généralement conçues pour tirer parti des apports des institutions et infrastructures existantes (Pièce 7). Par exemple, les activités d'éducation de base sont

fréquemment mises en œuvre avec des enseignants salariés du gouvernement, qui enseignent dans les bâtiments scolaires existants, et sont soutenues par les administrateurs et les systèmes d'information déjà en place. De même, de nombreuses activités de développement de la main-d'œuvre de jeunes travaillent avec des instituts de formation professionnelle existants, et toutes les activités d'enseignement supérieur travaillent avec des établissements d'enseignement supérieur préexistants. Il est important de distinguer les systèmes déjà en place des interventions ou autres apports introduits par les activités financées par l'USAID. De plus, les contributions substantielles des communautés et du secteur privé, telles que le travail bénévole, les espaces ou les équipements donnés, doivent être prises en compte lors de l'examen des coûts globaux de l'activité.

Pièce 7. Coûts fixes du système versus coûts marginaux supportés par l'USAID



Crédit image : Eimear de Bhaile

Les activités financées par l'USAID opèrent dans le contexte du système éducatif du pays, en s'appuyant sur les infrastructures et les ressources humaines existantes. Lors de l'estimation des coûts de maintien des interventions financées par l'USAID, les coûts du système existant (à gauche) ne doivent pas être inclus. Seuls les nouveaux coûts des interventions financées par l'USAID et des contributions mobilisées (à droite) doivent être inclus.

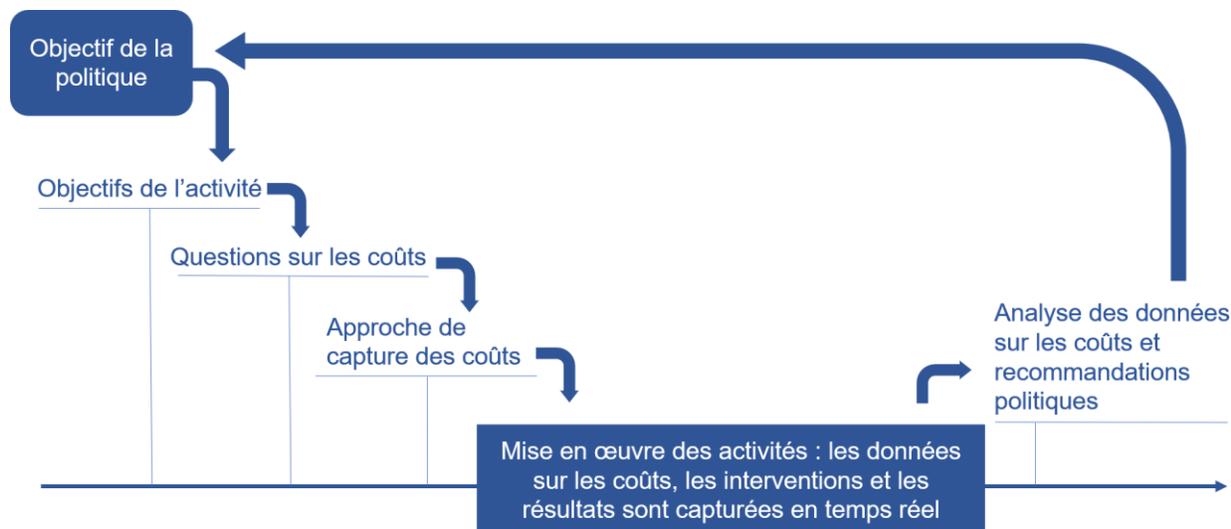
Même si l'estimation du coût du système éducatif local existant sort du cadre des objectifs de mesure des coûts, dans la mesure du possible, il est important de recueillir des informations sur les activités essentielles qui n'ont pas été financées par l'USAID mais qui ont été essentielles à l'obtention des résultats. Ces informations contribuent à améliorer les estimations des coûts totaux des produits et des résultats de l'intervention et à éclairer l'intensification de l'intervention, la réplique dans un contexte différent ou avec différents bénéficiaires, ou le transfert de l'intervention au gouvernement partenaire pour une mise en œuvre continue après la fin de l'activité financée par l'USAID.

Collecte de données sur les coûts en temps réel

En raison de la complexité et de la durée des activités éducatives financées par l'USAID, il n'est pas pratique de s'appuyer sur le rappel pour estimer les coûts des différentes composantes d'activités ou

interventions. Il est donc très important de mettre en place une collecte de données sur les coûts dès le début de la mise en œuvre des activités et de collecter les données sur les coûts en temps réel. La Pièce 8 montre comment l'approche de capture des coûts (c'est-à-dire quelles catégories et sous-catégories de coûts utiliser) est éclairée par les questions d'analyse des coûts et les objectifs de l'activité.

Pièce 8. Processus de mesure des coûts



Les objectifs des activités peuvent évoluer avec le temps et de nouvelles questions sur les coûts peuvent émerger. L'approche de rapport des coûts doit être ajustée en réponse aux changements des objectifs d'activité. Par exemple, de nouvelles catégories peuvent être ajoutées si l'activité ajoute une nouvelle composante, ou supprimées si l'activité a terminé une composante et qu'aucune nouvelle dépense n'est attendue.



Configuration du rapport des coûts

3. Configuration du rapport des coûts

Sélection des catégories de rapport des coûts

Il est important de consulter les principales parties prenantes lors de la phase de démarrage d'une activité pour décider quelles catégories et sous-catégories de coûts doivent être incluses dans le système de comptabilité des activités. Les parties prenantes susceptibles d'utiliser les résultats des analyses de coûts devraient être incluses dans les consultations. Ces parties prenantes sont susceptibles d'inclure l'USAID, le gouvernement partenaire et l'évaluateur engagé dans l'activité. Les étapes ci-dessous illustrent ce processus de sélection des catégories de rapport des coûts.

Étape 1. Sélectionner les catégories de coûts. Comparez l'énoncé des travaux/la description du programme avec les catégories de coûts standard et sélectionnez les catégories les plus appropriées qui correspondent le mieux aux objectifs de l'activité. La « Catégorie I. Opérations générales, gestion et rapports » est requise pour toutes les activités.

Étape 2. Déterminer quelles catégories nécessiteront des sous-catégories. Une sélection de sous-catégories peut être justifiée si des questions de politique ou de recherche importantes ne peuvent être résolues qu'en utilisant les données de ces sous-catégories ou si des dépenses importantes sont prévues pour le développement d'interventions, comme indiqué ci-dessus. Cette étape nécessite une consultation avec les parties prenantes, pour discuter des questions potentielles d'analyse des coûts qui peuvent être utiles pour faire avancer le programme politique ou jeter les bases du maintien des interventions spécifiques développées par l'activité. Parfois, le rapport coût-efficacité des différents modèles d'intervention constitue une question clé en matière de politique et/ou de durabilité. Dans ces cas, les sous-catégories de coûts pertinentes seront nécessaires pour collecter les données de coûts séparément pour différents modèles d'intervention. Par exemple, si l'activité met en œuvre différents modèles de formation à l'entrepreneuriat et que l'évaluation est conçue pour comparer les résultats, la collecte de données sur les coûts sur chaque modèle est nécessaire pour permettre des comparaisons coût-efficacité de ces différents modèles. Les activités sélectionnées pour les évaluations d'impact externes doivent collaborer avec le partenaire d'évaluation pour établir les catégories et sous-catégories qu'il est nécessaire d'inclure dans les rapports sur les coûts pour répondre aux questions d'évaluation.

Étape 3. réparer le manuel de rapport des coûts de l'activité. Lors du démarrage, le partenaire de mise en œuvre est responsable de la documentation des catégories et sous-catégories de rapport des coûts dans un manuel de rapport des coûts ¹⁰. Une description des tâches dans chaque catégorie de rapport des coûts permettra au personnel et aux sous-traitants de catégoriser et de facturer correctement leur temps. Le manuel doit être mis à jour si nécessaire en cas de

¹⁰ Le modèle de manuel de rapport des coûts peut être téléchargé à partir du site Web de mesure des coûts de l'éducation de l'USAID: <https://www.edu-links.org/resources/usaid-cost-measurement>

changements dans la portée des travaux de l'activité et des changements correspondants dans le rapport des coûts.

Étape 4. Former le personnel sur le rapport des coûts. Lors de la formation du personnel sur le rapport des coûts, le principe essentiel de l'attribution d'une unité de travail à une catégorie de coûts est la question « pourquoi » : Pourquoi cet équipement a-t-il été acheté ? Pourquoi ce déplacement a-t-il été effectué ? Pourquoi cette personne a-t-elle été embauchée ? La réponse à la question « pourquoi » est essentielle puisqu'une même unité de travail peut être affectée à différentes catégories. Par exemple, si un ordinateur portable a été acheté pour le chef du parti, cette dépense doit être facturée dans la Catégorie 1. Opérations générales, gestion et rapports. Si un consultant a été embauché pour soutenir une évaluation en lecture en début de année, la main-d'œuvre et les coûts associés de ce consultant doivent être comptabilisés dans la Catégorie 2. Appréciation et évaluations. Si un spécialiste du S&E effectuait des observations en classe pour collecter des données sur les pratiques des enseignants afin d'éclairer le développement d'une approche de coaching, le travail et les déplacements devraient être capturés dans la Catégorie 6. Formation continue des éducateurs, la sous-catégorie « développement », plutôt que la Catégorie 1 ou la Catégorie 2. La réponse à la question « pourquoi » aide à déterminer la catégorie de coûts appropriée pour cette dépense spécifique .

La Pièce 9 montre un exemple de rapport des coûts d'une activité de lecture précoce. La première colonne indique les catégories sélectionnées pour le rapport des coûts. La sélection des sous-catégories dans la deuxième colonne montre l'activité travaillant dans deux langues différentes et la décision de capturer les coûts de développement et de production de matériel dans chaque langue. Elle montre également la répartition des dépenses rapportées pour le travail sur les politiques et pour le travail de renforcement des systèmes de données dans la « Catégorie 3. Renforcement des capacités des systèmes gouvernementaux ».

Pièce 9. Structure de code illustrative pour une activité de lecture précoce

Composantes d'une activité de lecture précoce	Code de comptabilité
(Catégorie 1) Opérations générales, gestion et rapports	Opérations : XXXX.XX.01.001 Gestion générale : XXXX.XX.01.002 Rapports : XXXX.XX.01.003
(Catégorie 2) Bilan et évaluations	XXXX.XX.02.000
(Catégorie 3) Renforcement des capacités des systèmes gouvernementaux	Politique : XXXX.XX.03.001 Systèmes de données : XXXX.XX.03.002
(Catégorie 6) Formation continue des éducateurs	Développent : XXXX.XX.04.001 Mise en œuvre : XXXX.XX.04.002
(Catégorie 7) Matériels d'enseignement et d'apprentissage	Développement de TLM dans la Langue 1 : XXXX.XX.05.001 Développement de TLM dans la Langue 2 : XXXX.XX.05.001 Production/diffusion de TLM dans la Langue 1 : XXXX.XX.05.003 Production/diffusion de TLM dans la Langue 2 : XXXX.XX.05.004
(Catégorie 9) Parents/Engagement communautaire	Développent : XXXX.XX.06.001 Mise en œuvre : XXXX.XX.06.002

Il est raisonnable de s'attendre à ce que certains membres du personnel travaillent sur plus d'une composante d'activité. Le personnel chargé des activités doit enregistrer son temps sur une feuille de temps en fonction des tâches auxquelles il a consacré du temps. Tout membre du personnel qui partage

son temps entre toutes les catégories devrait probablement facturer son temps à la « Catégorie I – Opérations générales, gestion et rapports ». La description détaillée de chaque catégorie dans l'annexe A devrait aider à clarifier la manière de répartir les dépenses entre les catégories de rapport.

Les rapports de coûts soumis par l'activité doivent refléter à la fois les catégories de coûts et les catégories d'ingrédients de coût (Pièce 10). Des informations plus détaillées sur les éléments de coût réels au cours d'une période de rapport spécifique, comme le nombre d'heures de travail par poste spécifique du personnel, la description de l'équipement ou les détails des déplacements, permettraient une analyse des coûts beaucoup plus précise.

Pièce 10. Rapport illustratif des coûts d'une activité pour les jeunes

	Category 1: Operations, Management and reporting			Category 2: Assessments and evaluations	Category 4: Capacity strengthening of local org-s		Category 8: Safe, inclusive spaces and infrastructure		Category 10: Private sector engagement	TOTAL
	1.1. Operations	1.2. Management	1.3. Reporting	n/a	4.1. Development	4.2. Implementation	8.1. Safety and Inclusion	8.2 Infrastructure	n/a	
Local Personnel	\$243,095	\$78,801	\$63,698	\$102,937	\$155,969	\$18,638	\$151,314	\$3,548	\$3,817	\$821,817
International Personnel	\$96,312	\$276,930	\$15,962	\$35,375	\$58,104	\$5,208	\$37,355	\$1,126	\$0	\$526,372
Fringe Benefits	\$95,034	\$99,605	\$22,305	\$38,727	\$59,940	\$6,677	\$52,827	\$1,309	\$1,069	\$377,493
International travel	\$0	\$98,865	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$98,865
Local travel	\$19,312	\$152,032	\$23,785	\$3,623	\$0	\$0	\$40	\$0	\$60,168	\$258,960
Equipment and supplies	\$8,208	\$33,187	\$6,172	\$107	\$56,470	\$65,307	\$74,572	\$55,303	\$6,685	\$306,010
Subrecipients	\$0	\$0	\$0	\$177,885	\$0	\$0	\$0	\$0	\$883,738	\$1,061,623
Other direct	\$78,396	\$82,347	\$24,618	\$14,597	\$7,199	\$1,696	\$33,983	\$418	\$2,386	\$245,639
Total Direct	\$540,356	\$821,767	\$156,539	\$373,251	\$337,682	\$97,527	\$350,091	\$61,704	\$957,862	\$3,696,778
Indirect	\$266,268	\$307,709	\$66,520	\$76,196	\$92,858	\$26,004	\$111,826	\$21,446	\$231,009	\$1,199,836
TOTAL	\$806,624	\$1,129,476	\$223,059	\$449,447	\$430,539	\$123,531	\$461,917	\$83,150	\$1,188,871	\$4,896,614

Rapports des coûts des sous-traitants

De nombreuses activités éducatives financées par l'USAID sont mises en œuvre par plusieurs partenaires, y compris des partenaires locaux.

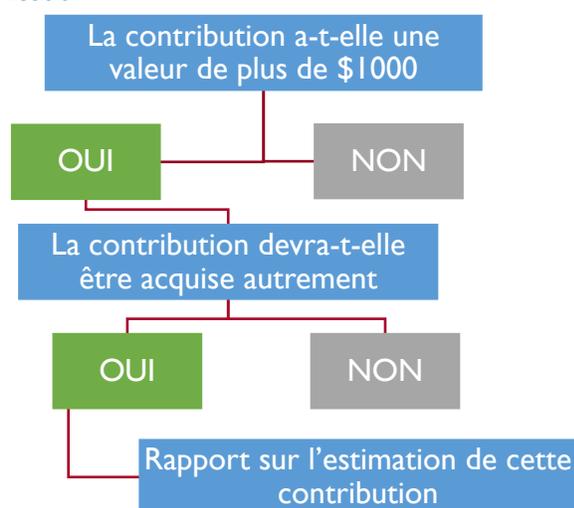
- Dans les cas où deux ou plusieurs grandes ONG internationales (ONGi) s'associent sur une seule activité et chaque partenaire est impliqué dans la mise en œuvre d'une série de tâches correspondant à différentes catégories de coûts, chaque partenaire est tenu de rendre compte des coûts en utilisant les mêmes catégories et sous-catégories de coût.
- Lorsqu'une grande ONG internationale sous-traite à une ONG locale pour une tâche spécifique, l'intégralité des dépenses du sous-traitant peut être catégorisée en utilisant la catégorie de coûts appropriée. Par exemple, si l'ONGi a engagé un partenaire local pour soutenir l'intervention des parents, alors la totalité des dépenses du partenaire local peut être facturée à la « Catégorie 9. Parents/engagement communautaire ». Une ventilation des coûts par catégories d'ingrédients (par exemple, main-d'œuvre, déplacements) est requise.
- Assurer le rapport précis des coûts par les sous-traitants et les sous-bénéficiaires relève de la responsabilité du titulaire de la bourse principale. Dans les cas où un partenaire local soutient la mise en œuvre de plusieurs composantes de l'activité, le maître d'œuvre doit fournir le soutien et l'assistance nécessaires pour garantir l'exactitude du rapport.

La totalité du financement de l'USAID doit être prise en compte dans le rapport des coûts.

Rapports sur les apports provenant d'autres sources

En plus des rapports réguliers sur le montant et la structure des dépenses dans chaque catégorie sélectionnée par l'activité en fonction de leur portée de travail, les activités doivent rendre compte des **estimations**¹¹ des contributions **substantielles** et **critiques pour l'activité** du gouvernement hôte et des acteurs non gouvernementaux. Les estimations des contributions des gouvernements partenaires incluent le temps du personnel du gouvernement partenaire consacré à l'activité de l'USAID, les installations du gouvernement partenaire utilisées par l'activité de l'USAID, ainsi que le matériel et autres dons en nature. Les estimations des contributions non gouvernementales, des entreprises et des individus peuvent inclure le temps consacré au bénévolat par des individus, des dons d'ONG ou d'entreprises (en main d'œuvre, en argent ou en nature).

Pièce 11. Rapports sur les contributions : arbre de décision



Seules les contributions nécessaires à la réalisation des objectifs de l'activité et qui devraient autrement être achetées doivent être rapportées. « Substantiel » fait référence au montant de la contribution, qui peut différer selon l'ampleur de l'activité. « Activité critique » fait référence à l'importance de la contribution dans la réalisation des objectifs de l'activité (Pièce 12). Voir l'annexe B pour des conseils détaillés sur la façon de déterminer si une contribution est substantielle et essentielle à l'activité.

L'objectif principal de la collecte de données sur les contributions est de produire des estimations des coûts totaux des interventions éducatives financées par l'USAID, y compris les financements USAID et non-USAID. Ces estimations sont essentielles à l'intensification, à la réplication ou au transfert d'interventions efficaces au

gouvernement partenaire, ainsi qu'à l'apprentissage global.

Les estimations des contributions gouvernementales et non gouvernementales partenaires peuvent être rapportées en termes non monétaires, selon les modèles de l'annexe B. Les partenaires ne sont pas responsables de la monétisation des contributions rapportées. Voir l'annexe B pour des conseils détaillés.

Les rapports sur les contributions de tiers doivent être basés sur une communication écrite avec les contributeurs et sur la documentation existante, et ils ne devraient pas être précis, validés par le personnel du partenaire ou contrôlés à l'aide des ressources de l'USAID. Il n'est pas attendu des

¹¹ Les estimations peuvent provenir de diverses sources, notamment des communications verbales et écrites des représentants autorisés du gouvernement partenaire, de la documentation et des communications écrites des représentants autorisés des ONG et des entités privées, de la documentation sur les activités, etc. Aucune vérification de la contribution du gouvernement partenaire n'est requise uniquement aux fins de rapport des coûts.

partenaires qu'ils s'engagent dans des activités de vérification pour établir l'exactitude des contributions rapportées par des tiers. Les rapports sur les contributions d'autrui sont considérés comme une estimation et ne feront pas l'objet d'un au.

Rapports sur les détails des interventions

Chaque analyse des coûts nécessite des données associées sur les détails de l'intervention délivrée et les produits et résultats produits, ainsi que le dosage de l'intervention, autrement dit la quantité de services ou de produits reçus par bénéficiaire. Les indicateurs standard de l'USAID ne capturent généralement pas ces détails avec une granularité suffisante pour permettre les calculs de coûts unitaires et d'autres analyses décrites dans la section Introduction de ce guide. Par conséquent, les données sur les détails de mise en œuvre constituent un élément clé de la collecte de données sur les coûts. Cela comprend des informations sur le dosage au niveau des bénéficiaires des activités et produits d'intervention de base, les résultats par catégorie de coûts et les résultats au niveau des bénéficiaires, si disponibles. Au cours de l'analyse, les données de coûts seront mises en correspondance avec le dosage et le nombre de produits ou de résultats. Les analystes auront besoin d'informations sur les zones géographiques, les types de bénéficiaires, la période et le dosage de l'intervention pour présenter avec précision les résultats de l'analyse des coûts et s'assurer qu'ils sont utilisés correctement.

La Pièce 12 montre quels détails d'intervention doivent être rapportés dans le cadre du rapport des coûts, correspondant aux indicateurs standard couramment utilisés par les activités éducatives..

Pièce 12. Détails de l'intervention à rapporter, associés aux indicateurs standards d'aide étrangère

Niveau d'éducation	Détails de l'intervention à rapporter
Éducation de base (y compris préscolaire)	<ul style="list-style-type: none"> Quantité d'enseignement spécifiée dans le programme d'études.¹² Par semaine. Détails : classe, langue, type (formel, non formel), lieu (urbain/rural), handicap¹³, public/privé, crise et conflit. Nombre d'heures de développement professionnel (DP) reçues par les éducateurs au cours d'une période de référence. Détails : niveau, matière, format du DP (groupe, individuel). Une ventilation supplémentaire par contenu de formation est justifiée si les mêmes éducateurs reçoivent une formation dans plusieurs domaines de contenu (par exemple, des activités de formation distinctes en enseignement de la lecture et en sensibilité aux conflits). Nombre de matériels pédagogiques et d'apprentissage (TLM) reçus par les bénéficiaires au cours d'une période de référence, par bénéficiaire. Détails : type de bénéficiaire (éducateur, étudiant), type de TLM (par exemple, manuel, livre, cahier d'exercices, guide pédagogique), classe, matière, langue. Description des espaces éducatifs construits ou réparés. Détails : région, niveau (primaire, secondaire), crise et conflit. Nombre d'heures de formation reçues par les parents/membres de la communauté au cours d'une période de référence. Détails : contenu de la formation, format, lieu (urbain/rural), crise et conflit.
Jeunes	<ul style="list-style-type: none"> Nombre d'heures de développement professionnel (DP) reçues par les éducateurs au cours d'une période de référence. Détails : contenu, lieu (urbain/rural), format du DP (groupe, individu), type (formel/non formel), conflit et crise.

¹² Seul le temps d'enseignement prévu doit être rapporté ; les partenaires ne sont pas tenus de contrôler le respect effectif du programme par les éducateurs.

¹³ Le cas échéant.

Niveau d'éducation	Détails de l'intervention à rapporter
	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'heures-personnes de jeunes en formation, y compris les stages, avec le soutien de l'activité. Détails : contenu de la formation, région, type (formel, non formel), lieu (urbain/rural), handicap¹⁴, public/privé, conflit et crise. • Nombre d'heures-personnes en formation individuelle en leadership avec le soutien de l'activité. Détails : contenu de la formation, région, type (formel, non formel), lieu (urbain/rural), handicap¹⁵, public/privé, conflit et crise. • Nombre de matériels pédagogiques et d'apprentissage (TLM) reçus par les bénéficiaires au cours d'une période de référence, par bénéficiaire. Détails : type de bénéficiaire (éducateur, étudiant), type de TLM (par exemple, manuel, livre, cahier d'exercices, guide pédagogique), classe, matière, langue. • Description des espaces éducatifs construits ou réparés, ou des espaces offrant une sécurité et une inclusion améliorées. Détails : région, niveau (primaire, secondaire), crise et conflit.
Enseignement supérieur	<ul style="list-style-type: none"> • Description de l'intervention visant à renforcer la capacité et la performance institutionnelles. • Nombre d'heures de développement professionnel (DP) reçues par les éducateurs au cours d'une période de référence. Détails : classe, matière, format du DP (groupe, individuel). Une ventilation supplémentaire par contenu de formation est justifiée si les mêmes éducateurs reçoivent une formation dans plusieurs domaines de contenu (par exemple, des activités de formation distinctes en enseignement de la lecture et en sensibilité aux conflits). • Description des espaces éducatifs construits ou réparés, ou des espaces offrant une sécurité et une inclusion améliorées. Détails : région, niveau (primaire, secondaire), crise et conflit.

Si l'activité rend compte d'indicateurs personnalisés qui sont essentiels à sa gestion des performances, ceux-ci doivent également être inclus dans le rapport sur les détails de l'intervention. Des feuilles de travail illustrant les rapports sur les détails de l'intervention sont incluses à l'Annexe C. **Les rapports sur les détails de l'intervention doivent être alignés sur les rapports des coûts pour permettre le calcul du coût unitaire.** Par exemple, si l'activité consiste à développer et à produire du matériel pédagogique et d'apprentissage en deux langues et à rapporter les dépenses associées au développement et à la production de matériels dans chaque langue, alors les données de résultats associées doivent être rapportées séparément pour deux langues.

Les analystes des coûts recueilleront des informations sur les résultats à partir des rapports d'évaluation associés.

¹⁴ Le cas échéant.

¹⁵ Le cas échéant.



RÉSUMÉ : PRINCIPES CLÉS DU RAPPORT DES COÛTS

1. Les principales catégories de coûts ne peuvent pas être renommées ou réduites.
2. Toutes les activités doivent inclure la première catégorie de dépenses (« Opérations générales, gestion et reports ») dans leur rapport des coûts. D'autres catégories doivent être sélectionnées en fonction de l'étendue des travaux de l'activité.
3. L'intégralité des dépenses liées à l'activité doit être rapportée.
4. Le montant des dépenses et les ingrédients doivent être rapportés pour chaque catégorie de coûts. Les ingrédients comprennent les salaires internationaux et locaux, l'équipement et les fournitures, le loyer, les déplacements et les indemnités journalières, les coûts des participants et les coûts indirects.
5. Les coûts de gestion et d'assistance technique qui soutiennent des travaux techniques spécifiques doivent être rapportés dans la catégorie de coûts techniques correspondante, et non dans la Catégorie 1.
6. La sélection des sous-catégories doit être éclairée par des questions d'évaluation et des objectifs de politiques ou de durabilité spécifiques.
7. Si l'activité consiste à développer une nouvelle intervention ou de nouveaux matériels, les dépenses pertinentes doivent être rapportées dans une sous-catégorie « développement » dédiée.
8. La liste finale des catégories doit trouver un juste équilibre entre le désir de précision et la nécessité de réduire le fardeau lié à l'utilisation d'un trop grand nombre de catégories et de sous-catégories différentes.
9. Les estimations des contributions du gouvernement et des acteurs privés doivent être documentées et rapportées.
10. Les détails de l'intervention et des résultats associés doivent être rapportés en même temps que le coût et s'aligner sur les catégories de coûts, lorsque cela est possible.

Rendre un rapport des coûts

Toutes les données sur les coûts ainsi que les données de S&E associées seront hébergées par la bibliothèque de données de développement (DDL) de l'USAID. Le calendrier et la soumission des données sur les coûts par les partenaires de mise en œuvre aux A/COR et au DDL seront fixés par les termes du mécanisme de mise en œuvre (par exemple, contrat, accord).

Toutes les données de coûts soumises au DDL doivent inclure les éléments suivants :

- Un onglet Évaluation risque-utilité
 - Niveau d'accès proposé : « Non public »
- Un onglet Détail des données
 - Mots clés : « Éducation », « Coût » et, le cas échéant, « Rapport financier trimestriel », « Annexe A », « Annexe B », « Annexe C » et/ou « Manuel de rapport des coûts »
 - Secteur : « Éducation de base » ou « Éducation supérieure » (selon le cas)

- Code du programme : Éducation de base – 184:020 / Enseignement supérieur – 184:021 (selon le cas)

Un rendement trimestriel est recommandé pour tous les contrats, afin d'aligner ce rapport sur le rapport financier standard. Les A/COR sont chargés de vérifier que chaque rapport des coûts contient les éléments suivants :

1. Les dépenses par catégorie de coûts et catégorie d'ingrédients pour la période de référence (les dépenses liées à la main-d'œuvre internationale et locale étant rapportées séparément) ;
2. Les informations sur les contributions gouvernementales et non gouvernementales à l'activité, par catégorie de coûts, selon les modèles ; et
3. Les détails de l'intervention et les données sur les résultats pour la période de référence.

Les rapports sur les dépenses doivent suivre le modèle standard de rapport financier de l'USAID. Les modèles et les instructions pour rendre compte des contributions et des détails de l'intervention sont fournis dans les annexes de ce guide.

Au cours de la phase de démarrage de l'activité, le bénéficiaire doit élaborer un manuel de rapport des coûts qui documente les rôles et responsabilités en matière de rapport des coûts et fournit des conseils au personnel du partenaire sur la façon d'enregistrer correctement son temps. Le manuel doit être soumis au A/COR et mis à jour chaque année ou plus fréquemment pour refléter tout changement important dans le personnel ou les rôles.

Les A/COR de l'USAID doivent examiner périodiquement les comptes rendus des données sur les coûts, y compris les factures, pour vérifier l'exactitude des rapports des coûts. Le manuel de rapport des coûts rendu par le partenaire peut être utilisé pour faciliter l'examen des données.

Des conseils supplémentaires sur la manière de soumettre les rapports de coûts dans la base de données de la solution d'informations sur le développement (DIS) seront fournis une fois que DIS sera opérationnel dans toutes les unités opérationnelles de l'USAID.



Analyse et utilisation des données

4. Analyse et utilisation des données

Pour atteindre les objectifs de mesure des coûts énoncés dans la section d'ouverture des directives, le Centre pour l'éducation de l'USAID effectue des analyses de routine des données de coûts rapportées aux niveaux des activités, des régions et du portefeuille, et soutient les missions avec des analyses ciblées des coûts de leurs activités. Le Guide d'analyse des coûts pour les activités éducatives financées par l'USAID (2021) décrit les techniques analytiques pour différentes analyses de coûts, les types de questions auxquelles il est possible de répondre à l'aide de données sur les coûts et les approches recommandées pour résoudre les problèmes courants d'analyse des coûts.

Le Guide d'analyse des coûts pour les activités éducatives financées par l'USAID (2021) décrit également les questions auxquelles les analyses de coûts peuvent aider à répondre et comment utiliser les données sur les coûts pour la prise de décision. La manière dont les résultats sont utilisés est aussi importante que la manière dont ils sont créés : une mauvaise application des résultats peut nuire à l'utilité des analyses de coûts. L'analyse des coûts n'a pas pour objectif de déterminer quelle intervention est « la meilleure » ou quel exécutant offre le meilleur rapport qualité-prix, et les résultats ne doivent pas non plus être utilisés pour éclairer une évaluation de proposition. Il convient d'être prudent lorsqu'on tente de généraliser les résultats ou de supposer que les résultats peuvent être facilement et efficacement transposés d'un contexte à un autre ou d'une intervention à une autre.. **La principale valeur de l'analyse des coûts réside dans la découverte des caractéristiques des interventions et de leurs contextes qui déterminent leur coût ou améliorent leur rapport qualité-prix.** Il est crucial de savoir non seulement si une intervention est efficiente ou efficace par rapport au coût, mais aussi pourquoi. La réponse à la question « pourquoi » fournit des informations précieuses pour déterminer le rapport qualité-prix global de l'investissement.

Le Centre pour l'éducation de l'USAID analyse les données sur les coûts et les ingrédients ainsi que les données sur les contributions externes et les dosages et résultats rapportés. Dans les cas où des données d'évaluation rigoureuses sont disponibles, les données sur les coûts sont utilisées pour relier les coûts de l'intervention aux résultats d'intérêt afin de permettre le calcul du coût par résultat. Les résultats des analyses de données sont toujours interprétés dans le contexte de leur mise en œuvre pour se prémunir contre une mauvaise interprétation des différences de coûts observées. Les résultats sont fournis aux missions pour qu'ils puissent les utiliser dans les conversations avec le gouvernement partenaire concernant la planification de l'intensification et du maintien d'interventions efficaces. Les résultats sont également utilisés en interne par l'USAID pour la conception des activités, la planification et les estimations des coûts internes du gouvernement, ainsi qu'à d'autres fins. Les résumés des résultats¹⁶ peuvent être diffusés à l'extérieur à des fins de durabilité, de responsabilisation et d'apprentissage.

¹⁶ Dans les cas où des résumés de l'analyse des données sur les coûts sont publiés, l'USAID garantit la confidentialité des informations financières des différents partenaires de mise en œuvre et ne communiquera que des résumés globaux. Voir, par exemple, Rapport : Coût du matériel pédagogique et d'apprentissage, 2021.

Bibliographie

- Department for International Development. (2011). *DFID's Approach to Value for Money (VfM)*.
- Dhaliwal, Iqbal, Esther Duflo, Rachel Glennerster, and Caitlin Tulloch. (2013). "Comparative Cost-Effectiveness Analysis to Inform Policy in Developing Countries." In *Education Policy in Developing Countries*, edited by Paul Glewwe. University of Chicago Press.
- Evans, David, and Anna Popova. (2014). *Cost-Effectiveness Measurement in Development: Accounting for Local Costs and Noisy Impacts*. Policy Research Working Paper 7027. The World Bank Group.
- Levin, Henry, M. (1995). "Cost-Effectiveness Analysis." In *International Encyclopedia of Economics of Education*, 2: ed, Ed. By Martin Carnoy; Oxford: Pergamon; pp 381- 386.
- Levin, Henry, M., and Patrick J. McEwan. (2001). *Cost-Effectiveness Analysis: Methods and Applications*. Vol. 21. Thousand Oaks, CA: Sage.
- McEwan, Patrick J. (2012). "Cost-Effectiveness Analysis of Education and Health Interventions in Developing Countries." *Journal of Development Effectiveness* 4 (2): 189–213.
Doi:10.1080/19439342.2011.649044.
- . 2014. *Improving Learning in Primary Schools of Developing Countries: A Meta-Analysis of Randomized Experiments*.
- Mitchel, R. Gregory. 2004. *Cost Analysis and Activity-Based Costing for Government*. The Government Finance Officers Association of the United States and Canada.
- Report: Cost of Teaching and Learning Materials, 2021. <https://www.edu-links.org/sites/default/files/media/file/DEEP-Cost-of-Teaching-and-Learning-Materials-report-Final-508.pdf>
- USAID Education Policy. 2018. Washington, DC: United States Agency for International Development. https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1865/2018_Education_Policy_FINAL_WEB.pdf
- Walls, Elena, Caitlin Tulloch, and Christine Harris-Van Keuren. 2021. *Cost Analysis Guidance for USAID-Funded Education Activities, second edition*. Washington, DC: United States Agency for International Development. <https://www.edu-links.org/resources/usaid-cost-measurement>